

Zarządzenie nr TMSZB/ 13 /2025
Dyrektora Zakładu Budżetowego „Targowiska Miejskie” Samorządowy Zakład
Budżetowy w Sandomierzu z dnia 04.08.2025 r.
w sprawie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej , środków higieny
osobistej odzieży roboczej, obuwia roboczego dla pracowników.

Na podstawie art. 237 ⁶ , 237 ⁷,237 ⁸,237 ⁹,237 ¹⁰ Kodeksu Pracy(Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz § 115 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U z 2003 r. nr 169 poz. 1650), zarządzam co następuje :

§ 1 Przydział środków ochrony indywidualnej dla pracowników, odbywać się będzie w oparciu o *Tabelę „Ramową środków ochrony indywidualnej ,odzieży roboczej i obuwia roboczego* „, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia .

§ 2 Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom nieodpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

§ 3 Za dostarczanie pracownikom obowiązujących środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ustalonymi okresami używania, zgłaszaniem w tym zakresie zapotrzebowań (poprzez polecenie zakupu) oraz prowadzenie jej ewidencji (kart ewidencji indywidualnego wyposażenia) odpowiedzialni są :
Kierownik Targowiska przy współudziale wyznaczonego pracownika.

§ 4 Pracownik nie może przystąpić do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy .

§ 5 Przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze muszą posiadać właściwości ochronne i użytkowe , aby zabezpieczały pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

§ 6 Przydzielone środki ochrony indywidualnej muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, natomiast odzież i obuwie robocze muszą spełniać wymagania określone wg aktualnie obowiązujących przepisów i norm.

§ 7 Wydaną pracownikowi odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej ewidencjonuje się w karcie ewidencyjnej wyposażenia prowadzonej imiennie dla każdego pracownika której wzór stanowi **załącznik nr 2**. Pracownik pobiera osobiście przydzielone mu rzeczy, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

§ 8 Pracownik odpowiada materialnie za przydzielone mu do używania środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stosownie do wymagań zawartych w Kodeksie Pracy.

§ 9 Pracownik zobowiązany jest użytkować podczas wykonywanej pracy przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z przeznaczeniem i utrzymywać je w należytym stanie technicznym i estetycznym.

§ 10 Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) lub podejrzenie utraty sprawności środka ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Niedopuszczalne jest używanie środka niesprawnego.

§ 11 W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia ochron indywidualnych oraz odzieży i obuwia roboczego pracodawca lub wyznaczona przez niego inna osoba zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przyczyn i udowodnienia bądź wykluczenia winy pracownika. W tym celu wypełniony zostaje Protokół utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej którego wzór stanowi **załącznik nr 3**. Protokół przechowuje się wraz z Kartą ewidencji wyposażenia.

§ 12 Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, to odpowiada on w pełnej wysokości za szkodę powstałą w tym mieniu. Każdy przypadek zaginięcia lub utraty odzieży lub ochron powinien być natychmiast zgłoszony przełożonemu w celu ustalenia sposobu rozliczenia pracownika z pobranych asortymentów i wydania nowych.

§ 13 Po upływie przewidzianego w *Tabeli* okresu używania – odzież i obuwie robocze przechodzą na własność pracownika.

§ 14 Kierownicy zobowiązani są do informowania podległe im osoby o sposobach posługiwania się środkami ochrony indywidualnej.

§ 15 Kierownicy są odpowiedzialni za stosowanie przez pracowników środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z przeznaczeniem jak i za prawidłową gospodarkę ochronami, odzieżą i obuwiem oraz zgłaszanie w tym zakresie potrzeb.

§ 16 Dopuszcza się przez pracowników używania za ich zgodą oraz na ich pisemny wniosek zakupionej przez pracowników odzieży i obuwia roboczego spełniającej wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. Dotyczy to grup pracowniczych w szczególności nie obsługujących maszyn i innych urządzeń technicznych albo wykonujących pracę powodującą intensywnie brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej aktualne ceny. Ekwiwalent wypłacany będzie przez komórkę finansowo – księgową CUV po przedłożeniu pisemnego wniosku pracownika. Pisemny wniosek stanowi **załącznik nr 4**.

§ 17 Za pranie, naprawę odzieży roboczej, oraz konserwację i naprawę obuwia roboczego wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny. Wykaz kwot ekwiwalentu dla poszczególnych stanowisk stanowi załącznik **nr 5** do niniejszego zarządzenia. Ekwiwalent wypłacany będzie na koniec kwartału kalendarzowego przez komórkę Obsługi finansowo – księgowej Zakładu Budżetowego „Targowiska Miejskie” CUV w każdym miesiącu.

§ 18 W przypadku nieobecności pracownika przez cały miesiąc ekwiwalent nie przysługuje.

§ 19 Zatrudnienie pracownika w trakcie miesiąca kalendarzowego, wchodzącego w dany kwartał kalendarzowy, powoduje obniżenie ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej tylko i wyłącznie za pełny miesiąc kalendarzowy, bądź pełne miesiące kalendarzowe nie objęte zatrudnieniem.

§ 20 Dyrektor TMSZB oraz Kierownik Oddziału Plac Targowy są zobowiązani do zapewnienia odpowiednich środków higieny osobistej tj. mydła w płynie oraz ręczników jednorazowych.

§ 21 Dla wszystkich pracowników TMSZB środki higieny osobistej wykładane są w pomieszczeniach sanitarnych ogólnego użytku. Pracownicy porządkowi zatrudnieni w TMSZB są odpowiedzialni za wykładanie środków higieny osobistej w tych pomieszczeniach.

§ 22 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Otrzymują:

1. Ewa Gleń – Kierownik Oddziału Plac Targowy
2. Obsługa finansowo – księgowa zakładu budżetowego „Targowiska Miejskie”
3. a/aBHP

Zatwierdzam:

Targowiska Miejskie
Samorządowy Zakład Budżetowy
DYREKTOR
Janusz Stasiak

**TABELA PRZYDZIAŁU OCHRON OSOBISTYCH ,ODZIEŻY, OBUWIA
ROBOCZEGO PRACOWNIKÓW „TARGOWISKA MIEJSKIE” SAMORZĄDOWY
ZAKŁAD BUDŻETOWY W SANDOMIERZU**

LP.	STANOWISKO PRACY	ZAKRES WYPOSAŻENIA R- ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE O-ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ	PRZEWIDYWANY OKRES UŻYWAŁNOŚCI - W MIESIĄCACH - OKRESACH ZIMOWYCH (O.Z.) - DO ZUŻYCIA
1.	Robotnik Porządkowy	1)R- ubranie robocze (drelichowe), 2)R- ubranie robocze (ocieplane), 3)R- czapka ocieplana (zimowa), 4) R- czapka drelichowa(letnia), 5)R- buty robocze z noskiem, 6) R- T - shirt 7) Koszula flanelowa 8)O- gumofilce, 9)O- gumowce, 10)O- rękawice ochronne, 11)O-kamizelka odbłaskowa, 12) O- kurtka przeciwdeszczowa	1 komplet na 6 miesięcy, 1 komplet na 2 okresy zimowe, 1 szt. na 2 okresy zimowe, 1 szt. na 12 miesięcy, 1 para na 6 miesięcy, 1 sztuka na 6 miesięcy 1 sztuka na 12 miesięcy 1 para na2 okresy zimowe, do zużycia, do zużycia, do zużycia, do zużycia.
2.	Robotnik Porządkowy – Obsługa szaletu	1)R- ubranie robocze (drelichowe), 2)R- ubranie robocze (ocieplane), 3)R- czapka ocieplana (zimowa), 4) R- czapka drelichowa(letnia), 5)R- buty robocze z noskiem, 6) R- T - shirt 7) Koszula flanelowa 8)O- gumofilce, 9)O- gumowce, 10)O- rękawice ochronne, 11)O-kamizelka odbłaskowa, 12) O- kurtka przeciwdeszczowa	1 komplet na 24 miesiące, 1 komplet na 2 okresy zimowe, 1 szt. na 2 okresy zimowe, 1 szt. na 24 miesiące, 1 para na 24 miesiące, 1 sztuka na 12 miesięcy 1 sztuka na 12 miesięcy 1 para na2 okresy zimowe, do zużycia, do zużycia, do zużycia, do zużycia.
3.	Sprzedawca opłaty targowej - Inkasent	1) R- kurtka ocieplana (zimowa) 2) R- czapka drelichowa(letnia) 3) R- czapka ocieplana (zimowa) 4)R- buty robocze 5)R- Tshirt 5)O -gumowce 6)O- rękawice ochronne, 7)O- kamizelka odbłaskowa, 8)O- kurtka przeciwdeszczowa	1 szt. na 3 okresy zimowe, 1szt. na 24 miesiące, 1 szt na 3 okresy zimowe, 1 para na 24 miesiące, 1 szt na 12 miesięcy do zużycia, do zużycia, do zużycia. do zużycia.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr TMSZB/13/2025 TMSZB/
Dyrektora TMSZB
z dnia 04.08.2025

.....
 (oznaczenie pracodawcy)

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr
(odzieży roboczej, ochronnej, obuwia oraz ŚOI)

.....
 (imię i nazwisko pracownika)

.....
 (stanowisko)

Data rozpoczęcia pracy:

Nazwa	Okres używalności	Ilość	Data pobrania/ zdania	Potwierdzenie pobrania/ zdania	Nr dowodu zakupu

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr TMSZB/13/2025 TMSZB/
Dyrektora TMSZB
z dnia 04.08.2025

Zatwierdzam

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w jego imieniu)

**Protokół utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia*
odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej***

Proszę o wydanie nowej odzieży roboczej/nowego obuwia roboczego/nowych środków
ochrony indywidualnej* :

.....
.....
(nazwa asortymentu)

Pani/Pan*

.....
Zatrudniona/Zatrudniony* w dziale.....
na stanowisku

Wymieniona odzież robocza/obuwie robocze/środki ochrony indywidualnej*
uległa/uległo/uległy* utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu* z powodu.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... i nastąpiło z winy/bez
winy pracownika*.

.....
(podpis Głównego Specjalisty ds. bhp)

.....
(podpis przełożonego)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

* – niepotrzebne skreślić

Sandomierz, dnia.....

.....
(nazwisko i imię pracownika)

.....
(stanowisko pracy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art.237⁷ § 2 Kodeksu pracy wyrażam zgodę na wypłacenie mi ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w miejscu pracy zgodnie z tabelą „Ramową środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego” wprowadzoną Zarządzeniem Nr/2025 r. Dyrektora Zakładu Budżetowego „Targowiska Miejskie” Samorządowy Zakład Budżetowy z dnia07.2025 r. w sprawie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia roboczego dla pracowników.

Jednocześnie zobowiązuję się do używania odzieży i obuwia roboczego zgodnie z przeznaczeniem i spełniającemu wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Asortyment za który będzie wypłacony ekwiwalent :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....
Podpis pracownika

TABELA

wysokości ekwiwalentu pieniężnego za pranie , konserwację odzieży roboczej i obuwia pracowników Targowiska Miejskie Samorządowy Zakład Budżetowy w Sandomierzu.

Lp	Nazwa stanowiska pracy	Wysokość w zł	Za okres	Uwaga
1	Robotnik Porządkowy	40 zł	1 miesiąc	
2	Sprzedawca opłaty targowej - Inkasent	35 zł	1 miesiąc	

Uzgodniono :

1. Izabela Perła – Główny specjalista ds. BHP

Zatwierdzam:

Targowiska Miejskie
Samorządowy Zakład Budżetowy
DYREKTOR
Janusz Stasiak